

Administración Municipal

VENTA DE BAÑOS

EDICTO

Vista la resolución de la Alcaldía nº 931 de fecha 8 de noviembre de 2021, resuelve para su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, lo siguiente:

Expediente 1166/2021

BASES PARA LA FORMALIZACIÓN DE UN CONTRATO EN PRACTICAS REALIZANDO FUNCIONES DE GUÍA EN LA IGLESIA DE SAN JUAN DE BAÑOS

Primera: Objeto de la Convocatoria.

Es la formalización de un Contrato en prácticas para la realización de funciones de guía turística de la Iglesia de San Juan de Baños., siendo las mismas las siguientes:

- Mantener abierta la Basílica durante el horario y durante los periodos que establece en la base sexta.
- Realizar las funciones propias de guía turístico de la Basílica cuando lo requieran, bien individualmente como colectivamente.
- Otras derivadas del puesto.

Segunda.- Regulación del contrato.

El contrato tendrá su regulación en el Artº II.1 del Estatuto de los Trabajadores, según redacción dada por el Real Decreto Legislativo 2/2015, la Ley 63/97 de 26 de diciembre modificado por la Ley 35/2010 de 17 de septiembre de medidas urgentes para la reforma del mercado de trabajo, el R.D 488/98 de 27 de marzo, por el que se desarrolla el artículo II del E.T en materia de contratos formativos, R.D 63/2006 de 27 de enero, la Ley 35/2010 de 17 de septiembre, la Ley 3/2012 de 6 de julio de medida urgentes para la reforma del mercado laboral.. Que se cumplan las características del contrato en prácticas como las siguientes:

- Pueden concertar el contrato en prácticas quien está en posesión del título que se requiera en las bases, siempre que no hayan transcurrido más de 5 años o 7 si se trata de un minusválido desde la finalización de los estudios, o desde la fecha de reconocimiento o convalidación de los estudios en España.
- Ningún trabajador puede estar contratado bajo esta modalidad más de 2 años en virtud de la misma titulación.
- El período de prueba no puede exceder de 1 mes, cuando el trabajador tiene un título de grado medio o certificado de profesionalidad de nivel I o 2 , o 2 meses , cuando el título es de grado superior o certificado de profesionalidad de grado 3.
- Las retribuciones serán las correspondiente a aplicar el 60% de las retribuciones equiparables de un grupo A2 dentro de la clasificación del personal del Ayuntamiento de Venta de Baños, durante el primer año y del 75% en el caso de contratación durante un segundo año.

Tercera.- Requisitos Generales.

- a) Ser español o ciudadano de la Unión Europea de conformidad con lo dispuesto en la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del empleado Público en su artículo 57; o extranjeros residentes en España de acuerdo con lo establecido en la Ley orgánica 4/2000, de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificado por la Ley orgánica 8/2000 de 22 de diciembre, y su Reglamento de ejecución. En todo caso, los/as aspirantes deberán acreditar el dominio hablado y escrito del idioma español.
- b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder, en su caso, de la edad máxima de jubilación forzosa.
- c) Estar en posesión de los requisitos que se exigen en el puesto al que opta.
- d) No haber sido separado mediante despido procedente o expediente disciplinario del servicio de la Administración del Estado, Comunidades Autónoma y Entidades Locales, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas.
- e) No padecer enfermedad o defecto físico que impidan el desempeño normal de las funciones propias del puesto.



Cuarta.- Requisitos específicos.

Tener estudios de Grado en Turismo o Técnico superior como Guía de Información y Asistencia Turística., Grado en Historia del Arte, o equivalentes.

Quinta.- Pruebas selectivas.

- Criterios de selección. Se procederá a realizar la siguientes pruebas: Prueba escrita y práctica.

La prueba escrita consistirá en 10 preguntas cortas a desarrollar o tipo test, según determine el tribunal. (valoración de 10 puntos, para superar la prueba deberá obtener 5 puntos mínimos),

Temas de las preguntas, relacionado con el turismo, arte e historia de Castilla y León.

La prueba práctica, un supuesto relacionado con la basílica, con una explicación del edificio, la valoración de 10 puntos, para superar la prueba deberá obtener 5 puntos mínimos)

Propuesta de asignación de puntuación de la prueba escrita y entrevista: La Comisión de valoración publicará en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Venta de Baños (www.ventadebanos.es), la relación de dichos aspirantes con la puntuación obtenida en la fase escrita, los que hubieran superado la prueba escrita, deberán presentarse a la prueba práctica, que se indicará día lugar donde se realizará.

Puntuación Final. La puntuación final será el resultado de la media obtenida entre las dos fases.

Sexta: Proceso de selección.

La selección se efectuará mediante convocatoria pública. Las bases serán publicadas en la página web del Ayuntamiento (www.ventadebanos.es), así como en el tablón de anuncios y en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA.

Las solicitudes para tomar parte en las pruebas de selección se dirigirán a la Alcaldía-Presidencia del Ayuntamiento, presentándose en el Registro General, del Ayuntamiento de Venta de Baños a 9 a 14, durante el plazo de **diez días naturales**, a contar desde el día siguiente al de su publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA podrán presentarse, asimismo, o en la forma prevista en el Art 16,4 y 5 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, conforme al modelo del Anexo I y deberá manifestar que reúnen todas y cada una de las condiciones que se exigen las Base 3, referidas siempre a la fecha de expiración del plazo de presentación de solicitudes. Se dirigirán a la Presidenta de la Corporación e irán acompañados de la siguientes documentación:

- 1.- Instancia (Anexo I)
- 2.- Copia del D.N.I, pasaporte o documento similar.
- 3.- Fotocopia del título requerido

La falta de presentación de algunos de estos documentos es causa de exclusión en las listas de admitidos.

Séptima.- Admisión de candidatos.

Terminado el plazo de presentación de solicitudes, se expondrá en el tablón de anuncios y en la página web, la lista provisional de candidatos admitidos y excluidos, fijando el lugar, fecha y hora para la celebración de las pruebas de selección. Se establece un plazo de tres días hábiles para subsanar, en su caso, los motivos de exclusión; en caso de no formularse reclamación, la lista provisional se elevará a definitiva. Las reclamaciones deberán presentarse en el Registro General del Ayuntamiento de Venta de Baños a 9 a 14 horas, podrán presentarse, asimismo, o en la forma prevista en el Art 16,4 y 5 de la Ley 39/2015 de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas.

Octava.- Comisión de Selección.

La Comisión de selección estará constituida por los siguientes miembros, que será publicado en el tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página web, Los miembros del Tribunal deberán abstenerse de forma parte del mismo cuando concurren en ellos circunstancias de las previstas en Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común o en el artículo 13.2 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Los aspirantes podrán recusar a los miembros del Tribunal cuando juzguen que concurren en ellos alguna o varias de las circunstancias señaladas en la presente base, siguiéndose para ello el procedimiento establecido en Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Teniendo todos los derechos y obligaciones que establezca la normativa vigente.



PRESIDENTE:

Titular: El Secretario General del Ayuntamiento o funcionario en quien delegue.
Suplente: Arquitecto del Ayuntamiento de Venta de Baños.

VOCAL 1:

Titular: Técnico Superior de Administración General.
Suplente: Interventora Ayuntamiento)

VOCAL 2:

Titular: La técnico de la biblioteca.
Suplente funcionario municipal con titulación correspondiente.

VOCAL 3:

Titular: Técnico directora de la Escuela infantil .-
Suplente: Tesorero Ayuntamiento.

SECRETARIA:

Titular: Técnico de Gestión (Secretaria).
Suplente: Técnico Ayuntamiento con titulación correspondiente.

Novena: Duración del contrato.

Tiempo de duración del contrato: Un año, pudiendo prorrogarse por un año máximo.

Horario. Verano de 10,30 a 14,00 horas y de 16,50 a 20 horas. Horario de Invierno de 11 a 14 horas y de 16 a 18 horas.

Estas Bases se exponen al público por el un plazo de ocho días naturales del siguiente a la publicación en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA, para la presentación en las oficinas generales del Ayuntamiento de Venta de Baños, la solicitud y la documentación requerida, para poder acceder a la formalización de un contrato de Guía de la Basílica de Venta de Baños.

RELACIÓN DE ASPIRANTES Y PRESENTACIÓN DOCUMENTACIÓN

Una vez finalizado el proceso de selección, la Comisión publicará en el plazo máximo de dos días hábiles en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Venta de Baños (www.ventadebanos.es), la relación de aspirantes por el orden de puntuación, resultando seleccionada para el puesto convocado aquella persona que obtenga las puntuaciones más altas, así mismo elevará propuesta de contratación a la Presidencia. Dicha propuesta contendrá un número de candidatos igual al número de contratos a formalizar, el resto de los participantes que hayan superado las pruebas por orden de puntuación de mayor a menor quedaran en la reserva al objeto de que se proceda a la contratación de los mismos en caso de renuncia o sustitución de la persona contratada.

La Presidencia procederá, por Resolución a aprobar el orden definitivo de seleccionados, los cuales serán contratados según dicho orden. Asimismo los que hubieran quedado en la reserva serán contratados por el orden en que figuren en caso de renuncia o sustitución con las condiciones arriba indicadas, previa presentación de la documentación correspondiente:

- Fotocopia de la Cartilla de la Seguridad Social
- Fotocopia de la Cuenta bancaria donde se domiciliará la nómina.
- Declaración jurada o promesa de no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de ninguna Administración Pública, ni hallarse inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas. Los aspirantes cuya nacionalidad no sea la española deberán presentar, además, declaración jurada de no estar sometidos a sanción disciplinaria o condena penal que impida en su País el acceso a la función pública.

Décima: Incidencias.

La Comisión de Valoración queda facultada para resolver las dudas que se presenten en el proceso de selección y para adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden de éste, en todo lo no previsto en estas bases.

Undécima: Recursos.

Contra la convocatoria de estas pruebas, las presentes bases y sus actos de aplicación podrán interponerse los recursos previstos en la Ley 39/2015 de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.



Duodécima: Protección de datos

De acuerdo con la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre , de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, se informa a los participantes en esta convocatoria que sus datos personales serán almacenados por el Ayuntamiento de Venta de Baños, con la única finalidad de tener en cuenta su candidatura para el puesto afectado. Sus datos personales, junto con su valoración, podrán aparecer publicados en el Tablón de Edictos del Ayuntamiento y en la página web del Ayuntamiento de Venta de Baños (www.ventadebanos.es), con la finalidad de dar publicidad al procedimiento. Tiene la posibilidad de ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación, en relación con sus datos personales dirigiéndose a este Ayuntamiento Plaza de la Constitución s/n Venta de Baños (Palencia).

Venta de Baños, 10 de noviembre de 2021-. El Alcalde, José María López Acero.



ANEXO II**MODELO DE SOLICITUD****CONTRATACIÓN EN PRACTICA DE UNA PERSONA PARA REALIZAR FUNCIONES
DE GUÍA EN LA IGLESIA DE SAN JUAN DE BAÑOS.**

DATOS PERSONALES:

NOMBRE:

APELLIDOS:

DNI:

TELÉFONO:

DOMICILIO:

CORREO ELECTRÓNICO:

EXPONE:

Que enterado de la convocatoria publicada en el BOLETÍN OFICIAL DE LA PROVINCIA nº.....de fecha.....para la provisión de un contrato en practica de un puesto de guía en la iglesia de San Juan de Baños, y reuniendo todas las condiciones exigidas en la convocatoria,

SOLICITA: Ser admitido en el procedimiento de selección convocado.

DOCUMENTOS QUE SE ADJUNTAN:

- D.N.I
- Copia del título académico exigido

Lugar, fecha y firma

SR. ALCALDE DEL AYUNTAMIENTO DE VENTA DE BAÑOS. PALENCIA